

Propunere legislativă

privind organizarea și funcționarea Secretariatului de stat pentru problemele rezerviștilor și veteranilor din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională

Art. 1. – (1) Se constituie Secretariatul de stat pentru problemele rezerviștilor și veteranilor din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, denumit în continuare *Secretariatul de stat*, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în structura Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, finanțat prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, precum și din venituri proprii.

(2) Secretariatul de stat asigură, în colaborare cu structurile asociative din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, identificarea, analiza și soluționarea problemelor rezerviștilor și veteranilor, pentru care au încetat raporturile de serviciu, cu sau fără drept de pensie.

(3) Sediul Secretariatului de stat este în municipiul București.

Art. 2. – În sensul prezentei legi, termenii de mai jos au următorul înțeles:

a) *rezerviști* înseamnă militarii, polițiștii și funcționarii publici cu statut special, al căror statut este reglementat, după caz, de Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, sau Legea 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată; acestor persoane le-au încetat raporturile de serviciu, cu sau fără drept de pensie militară de stat;

b) *veterani* înseamnă militarii participanți în teatrele de operații, ale căror raporturi de serviciu au încetat, cu sau fără drept de pensie militară de stat, precum și veteranii de război, conform Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată.

Art. 3. - Problemele rezerviștilor și veteranilor care intră în competența Secretariatului de stat sunt următoarele:

a) de natură socială;

b) de asistență medicală și de sprijin ale persoanelor vârstnice fără aparținători;

c) de reconversie și reintegrare socio-profesională, după încetarea raporturilor de serviciu ca militari, polițiști, funcționari publici cu statut special;

d) de asistență juridică în cauze legate de activități profesionale potrivit legii;

e) de promovare a imaginii și valorilor naționale.

Art. 4. - În realizarea obiectului său de activitate, Secretariatul de stat îndeplinește următoarele funcții:

- a) funcția de autoritate de stat;
- b) funcția de strategie și reglementare;
- c) funcția de reprezentare;
- d) funcția de coordonare, control și administrare;
- e) funcția de recipient/recipient principal (unitate de management/implementare) pentru proiecte sau alte alocări legal constituite.

Art. 5. - (1) În exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 4, Secretariatul de stat îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) organizează și realizează, împreună cu structurile asociative din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, activitatea de monitorizare a aplicării prevederilor actelor normative privind statutul rezerviștilor și veteranilor;
- b) elaborează și propune Guvernului și/sau, după caz, ministerelor strategii, programe, studii, proiecte, direcții de acțiune cu privire la obiectul său de activitate;
- c) inițiază, elaborează și avizează, după caz, proiecte de acte normative care reglementează statutul rezerviștilor și veteranilor;
- d) întocmește studii în vederea fundamentării unor măsuri de diversificare a resurselor financiare destinate susținerii unor programe și proiecte cu finanțare europeană;
- e) colaborează cu Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciului Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Protecție și Pază, Serviciul de Telecomunicații Speciale și Administrația Națională a Penitenciarelor, pentru punerea în aplicare a prevederilor legale referitoare la drepturile și interesele legitime ale rezerviștilor și veteranilor;
- f) colaborează cu alte organe ale administrației centrale și locale pentru realizarea atribuțiilor ce le revin din legislația privind rezerviștii și veteranii;
- g) sprijină, la cerere, activitatea structurilor asociative din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională pentru realizarea obiectivelor din statutele proprii referitoare la apărarea drepturilor și intereselor legitime ale rezerviștilor și veteranilor;
- h) elaborează și propune Guvernului spre aprobare proiecte privind cinstirea eroilor, promovarea imaginii, valorilor și tradițiilor structurilor din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
- i) reprezintă rezerviștii și veteranii, împreună cu structurile asociative din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, în fața organelor administrației publice centrale și locale și ale organizațiilor neguvernamentale, precum și în relațiile cu organe și/sau organisme similare din străinătate, îndeosebi din statele membre NATO;
- j) organizează, conduce, coordonează și controlează activitatea aparatului propriu;

(2) Alte competențe și atribuții ale Secretariatului de stat se stabilesc prin regulamentul propriu de organizare și funcționare aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Art. 6. – (1) Secretariatul de stat este condus de un secretar de stat, cu rang de demnitar, numit de prim-ministru și provenit din rândul rezerviștilor și veteranilor, cu consultarea structurilor asociative din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, secretarul de stat este ajutat de doi subsecretari de stat, un secretar general, numiți, respectiv revocați, prin decizie a prim-ministrului.

(3) Secretarul de stat numește și eliberează din funcție personalul din subordinea Secretariatului de stat, potrivit legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, secretarul de stat emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.

(5) Secretarul de stat îndeplinește funcția de ordonator terțiar de credite.

Art. 7. – (1) În structura Secretariatului de stat funcționează Colegiul director, care este condus de un președinte ales de către structurile asociative din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională.

(2) Componența, competențele și atribuțiile Colegiului director și ale președintelui se stabilesc prin regulamentul propriu de organizare și funcționare a Secretariatului de stat.

Art. 8. – (1) Structura organizatorică a Secretariatului de stat și numărul maxim de posturi sunt cele prevăzute în anexa la prezenta lege.

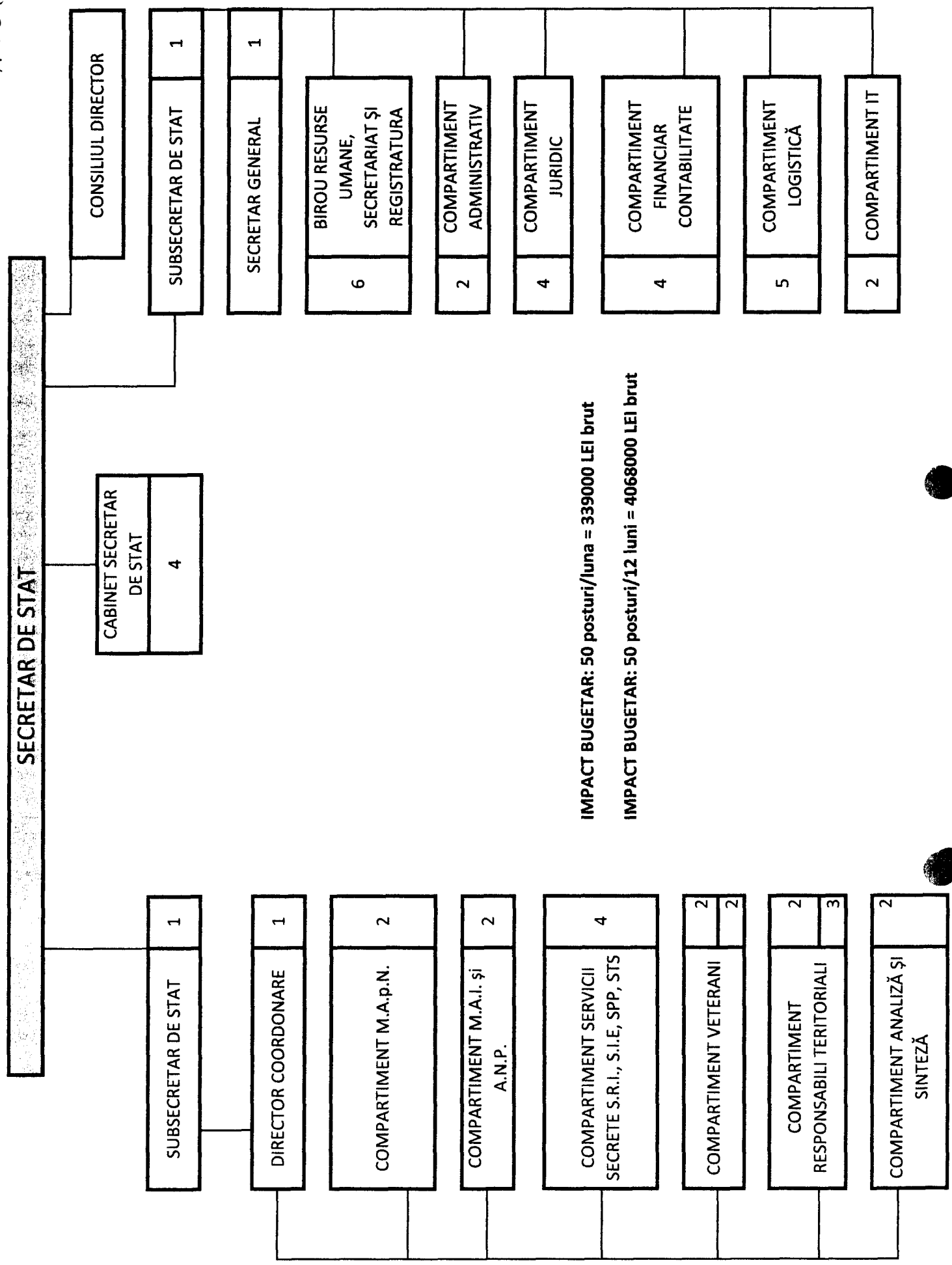
(2) Personalul din structura organizatorică a Secretariatului de stat provine dintre rezerviști și veterani și are calitatea de înalt funcționar public, funcționar public sau, după caz, de personal contractual, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.

(3) Personalul Secretariatului de stat este salarizat conform legii.

Art. 9. – În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, Secretariatul de stat poate încheia protocoale de colaborare cu instituții ale administrației publice centrale sau locale, cu activități în acest domeniu.

Art.10.- În realizarea obiectivelor sale și în limita fondurilor bugetare și a altor fonduri atrase, Secretariatul de stat poate înființa sau lua în administrare unități medicale, de recuperare, de îngrijire a persoanelor vârstnice, precum și cu destinații cultural – recreative sau de odihnă.

ANEXA



IMPACT BUGETAR: 50 posturi/luna = 339000 LEI brut

IMPACT BUGETAR: 50 posturi/12 luni = 4068000 LEI brut